

ANUNȚ PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI VACANT DE INGINER IN CADRUL SERVICIULUI AUTO-MECANIZARE

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- Să dețină cetățenia română, cetățenia altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- Să cunoască limba română, scris și vorbit;
- Să îndeplinească vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- Să dețină o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Să nu fie condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Absolvent studii superioare, inginer (inginer transporturi si a traficului rutier);
- Cunostinte de operare PC, al programelor Word, Excel;
- Apt pentru munca si disciplina in echipa;
- Sociabil si cooperant;
- Sa aiba spirit de observatie si de initiativa;
- Integritate profesionala;
- Permis de conducere categoria B;
- Disponibil la un program flexibil.

Atribuții specifice postului:

- Participă și coordonează lucrările de întreținere, intervenții și reparații electro-mecanice executate cu forțe proprii ale Societății și monitorizare lucrări de reparații și întreținere în service autorizat ale echipamentelor și utilajelor;
- Urmărirea efectuării reviziilor tehnice periodice și gestionarea procesului de reparații;
- Introducerea datelor specifice Atelierului Reparații Întreținere, instalat pe PC, în cadrul Coloanei Auto/Utilaje pentru întocmirea situațiilor necesare (FAZ, consum carburant și lubrifiant, reparații, etc) pentru echipamentele și utilajele Societății;
- Întocmirea producției Serviciului Auto Mecanizare;
- Verifică încadrarea în normele specifice, a consumului de combustibil și lubrifianți ale echipamentelor și utilajelor;
- Îndrumă și stabilește instrucțiuni pentru exploatarea și mentenanța echipamentelor și utilajelor în scopul utilizării corecte și o bună funcționare;
- Evidența consumului de combustibil și lubrifianți al echipamentelor și utilajelor;
- Întocmire necesare de aprovizionare pentru piese de schimb, uleiuri și lubrifianți pentru echipamente și utilaje precum și gestionarea documentelor obligatorii (RCA, rovinete, alte autorizării);
- Organizarea și urmărirea alimentării cu combustibil a autovehiculelor și utilajelor;
- Întocmire referate de aprovizionare pentru servicii de reparații și mentenanță;
- Arhivarea documentelor și situațiilor Atelierului Reparații Întreținere;

Bibliografie:

- Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, art.7, art.11 și Anexa nr.2;
- Normativul privind consumul de combustibil și ulei pentru autovehicule, aprobat prin ordin al MTTC nr.14/1982;
- Ordinul 855 al Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor privind unele măsuri pentru întărirea disciplinei în unitățile Ministerului Transporturilor și Telecomunicațiilor;

Dosarul de Concurș trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere în concurs adresată Directorului General;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor autorizări, calificării precum și copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (copie carte de munca și copie adeverințe de vechime, copie atestat/diplomă/certificat de absolvire, copie permis de conducere);
- d) Cazierul judiciar;
- e) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) Curriculum vitae, model european;

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere va avea loc în data de 07.10.2026, ora 15⁰⁰
- proba scrisă va avea loc în data de 13.10.2026, ora 9⁰⁰;
- proba interviu va avea loc în data de 19.10.2026 ora 9⁰⁰.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 06.10.2026 ora 15⁰⁰, la Registratura APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.3-5.

Concursul va avea loc la sediul APAVIL SA, Rm.Vâlcea, str. Carol I, nr.19.

Informații suplimentare:

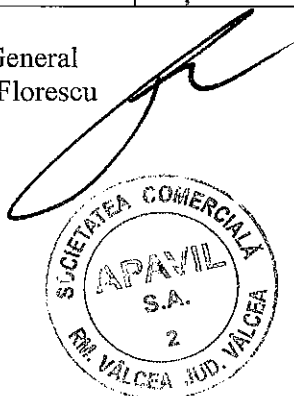
Program de lucru: luni-joi, între orele 07⁰⁰ – 15³⁰

vineri, între orele 07⁰⁰ – 13⁰⁰

Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Arhivă telefon 0350/802161.

06.10.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați
07.10.2026, ora 15 ⁰⁰	selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor
08.10.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
09.10.2026, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
13.10.2026, ora 9 ⁰⁰	proba scrisă
14.10.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei scrise
15.10.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
16.10.2026, ora 13 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
19.10.2026, ora 9 ⁰⁰	proba interviu
20.10.2026, ora 15 ⁰⁰	afișarea rezultatelor probei interviului
21.10.2026, ora 15 ⁰⁰	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu
22.10.2026, ora 15 ⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora
23.10.2026, ora 13 ⁰⁰	afișarea rezultatelor finale la sediul APAVIL și pe site-ul www.apavil.ro

Director General
dr. ing. Ion Florescu



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Arhivă
ec. Corina Neamțu

Corina Neamțu

Întocmit,
ec. Daniela Nădădea

Daniela Nădădea